



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel. 0827916505 - C.F. 91003710646

www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata Liceo Scientifico Sportivo Via Padre Pio 83055 Storno (AV) Tel. fax : 0825448228



Winged Victory of Santhrace
340821
Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
40°57'31.87" N 15°19'53.87" E



AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0001594 del 08/03/2025
IV-6 (Uscita)

CIRCOLARE n.166

Ai docenti delle classi

3AC, 3BC, 3AITE, 3BITE, 4AITE, 3ASA, 3CSA

Alle studentesse/agli studenti interessati

Alle famiglie degli studenti interessati

Alla DSGA

Al Personale ATA

Albo

Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: viaggio di istruzione in TOSCANA – 12/15 marzo 2025

Si comunica che dal 12 al 15 marzo p. v. gli studenti delle classi 3AC, 3BC, 3AITE, 3BITE, 4AITE, 3ASA, 3CSA parteciperanno al viaggio di istruzione in Toscana.

I docenti accompagnatori designati dai rispettivi consigli di classe sono riportati nella seguente tabella.

Docente accompagnatore	Classe
Lariccia Marisa	3AC
Cangero Raffaella e Genua Milena	3BC
Calò Margherita (responsabile del viaggio)	3AITE
Vigilante Katia	3BITE
Curcio Rosa Rita	4AITE
Cerulli Rosa Mari	3ASA
Tucci Mariateresa	3CSA

Le autorizzazioni vengono consegnate agli studenti dai docenti accompagnatori.

Gli studenti dovranno restituire le autorizzazioni, firmate da entrambi i genitori con i relativi documenti di riconoscimento, **entro e non oltre il 08 marzo** consegnandole ai docenti accompagnatori che provvederanno a depositarle presso la segreteria alunni.

Le studentesse e gli studenti che non prenderanno parte al viaggio di istruzione svolgeranno regolarmente le lezioni.

I docenti accompagnatori avranno cura di assicurarsi che tutte le autorizzazioni siano state consegnate; dovranno altresì recarsi presso la segreteria del personale prima della visita guidata, per la sottoscrizione della nomina (per accettazione) e della dichiarazione di assunzione di responsabilità.

Si ricordano ai docenti accompagnatori gli obblighi di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 Cod. civ., del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del

19 aprile 2018, nonché quanto previsto dalla C.M.291/92 circa la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione.

Il docente responsabile del viaggio, prima della partenza:

- si assicurerà degli **avvenuti versamenti e consegna delle autorizzazioni**;
- comunicherà agli studenti l'**itinerario definitivo** trasmesso dall'agenzia (mete, visite guidate e ingressi compresi);
- curerà il **piano camere**;
- si assicurerà che gli studenti abbiano tutti i **documenti necessari** per la partecipazione al viaggio (es. carta d'identità e tessera sanitaria);
- **ritirerà presso la segreteria alunni la cartella con i documenti di viaggio: elenchi delle classi su carta intestata (1 per ogni ingresso e/visita guidata prevista), voucher di viaggio, riferimenti telefonici dell'agenzia di viaggio e degli autisti.**

Al termine del viaggio redigerà la relazione finale utilizzando il format disponibile sul sito della scuola, nell'area "Didattica".

Il Dirigente Scolastico
(ing. Pietro Caterini)
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art 3 D.Lgs n.
39/1993

