

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.0827916505 - C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata <i>Liceo Scientifico Sportivo</i> Via Padre Pio 83055 Storno (AV) Tel. fax : 0825448228</p>	 <p>LIMITLESS</p> <p>Progetto Europeo di Istruzione "L'ambasciatore europeo" "ambasciatore europeo"</p> <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	---	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0001644 del 10/03/2025
 IV-6 (Uscita)

CIRCOLARE 168

Ai docenti delle classi 1AC, 1BC, 1AL, 2AL
 Alle studentesse/agli studenti interessati
 Ai genitori/Tutori degli studenti interessati
 Alla DSGA
 Al Personale ATA
 Albo
 Sito web: www.iissdesanctis.edu.it

Oggetto: viaggio di istruzione in Puglia – Basilicata - 20-22 marzo 2025.

Si comunica che **dal 20 al 22 marzo** p. v. gli studenti delle classi 1AC, 1BC, 1AL, 2AL parteciperanno al viaggio di istruzione in Puglia - Basilicata.

I docenti accompagnatori designati dai rispettivi consigli di classe sono riportati nella seguente tabella.

Docente accompagnatore	Classe
LARICCIA MARISA	1AC
DI PIETRO MARIA LUCIA (responsabile del viaggio)	1BC
CAPUTO LUCIA	1AL
VIGILANTE KATIA	2AL

Le autorizzazioni vengono consegnate agli studenti dai docenti accompagnatori.

Gli studenti dovranno restituire le autorizzazioni, firmate da entrambi i genitori con i relativi documenti di riconoscimento, **entro e non oltre il 15 marzo** consegnandole ai docenti accompagnatori che provvederanno a depositarle presso la segreteria alunni.

Le studentesse e gli studenti che non prenderanno parte al viaggio di istruzione svolgeranno regolarmente le lezioni.

I docenti accompagnatori avranno cura di assicurarsi che tutte le autorizzazioni siano state consegnate; dovranno altresì recarsi presso la segreteria del personale prima della visita guidata, per la sottoscrizione della nomina (per accettazione) e della dichiarazione di assunzione di responsabilità.

Si ricordano ai docenti accompagnatori gli obblighi di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 Cod. civ., del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del

19 aprile 2018, nonché quanto previsto dalla C.M.291/92 circa la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione.

Il docente responsabile del viaggio, prima della partenza:

- si assicurerà degli **avvenuti versamenti e consegna delle autorizzazioni**;
- comunicherà agli studenti l'**itinerario definitivo** trasmesso dall'agenzia (mete, visite guidate e ingressi compresi);
- curerà il **piano camere**;
- si assicurerà che gli studenti abbiano tutti i **documenti necessari** per la partecipazione al viaggio (es. carta d'identità e tessera sanitaria);
- **ritirerà presso la segreteria alunni la cartella con i documenti di viaggio: elenchi delle classi su carta intestata (1 per ogni ingresso e/visita guidata prevista), voucher di viaggio, riferimenti telefonici dell'agenzia di viaggio e degli autisti.**

Al termine del viaggio redigerà **la relazione finale** utilizzando il format disponibile sul sito della scuola, nell'area "Didattica".

Il Dirigente Scolastico
(*ing.* Pietro Caterini)
Firma autografa omessa ai
sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993