

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore</b> <b>"F. De Sanctis"</b></p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.0827916505 - C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata <i>Liceo Scientifico Sportivo</i> Via Padre Pio 83055 Storno (AV) Tel. fax : 0825448228</p>	  <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	---	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
**Prot. 0001642 del 10/03/2025**  
 IV-6 (Uscita)

## CIRCOLARE 167

Ai docenti delle classi 1BL, 2BL, 2BSA, 2A ITE/AFM

Alle studentesse/agli studenti interessati

Ai genitori/Tutori degli studenti interessati

Alla DSGA

Al Personale ATA

Albo

Sito web: [www.iissdesanctis.edu.it](http://www.iissdesanctis.edu.it)

### Oggetto: viaggio di istruzione in Puglia – Basilicata - 17-19 marzo 2025.

Si comunica che **dal 17 al 19 marzo** p. v. gli studenti delle classi 1BL, 2BL, 2BSA, 2A ITE/AFM parteciperanno al viaggio di istruzione in Puglia - Basilicata.

I docenti accompagnatori designati dai rispettivi consigli di classe sono riportati nella seguente tabella.

Docente accompagnatore	Classe
CANGERO RAFFAELLA	1BL
PASQUALE GIANLUCA (responsabile del viaggio)	2BL
MARROCCO ANGELO	2BSA
PIOVOSO GIUSEPPINA	2A ITE/AFM

Le autorizzazioni vengono consegnate agli studenti dai docenti accompagnatori.

Gli studenti dovranno restituire le autorizzazioni, firmate da entrambi i genitori con i relativi documenti di riconoscimento, **entro e non oltre il 12 marzo** consegnandole ai docenti accompagnatori che provvederanno a depositarle presso la segreteria alunni.

Le studentesse e gli studenti che non prenderanno parte al viaggio di istruzione svolgeranno regolarmente le lezioni.

**I docenti accompagnatori** avranno cura di assicurarsi che tutte le autorizzazioni siano state consegnate; dovranno altresì recarsi presso la segreteria del personale prima della visita guidata, per la sottoscrizione della nomina (per accettazione) e della dichiarazione di assunzione di responsabilità.

Si ricordano ai docenti accompagnatori gli obblighi di vigilanza ai sensi dell'art. 2048 Cod. civ., del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del

19 aprile 2018, nonché quanto previsto dalla C.M.291/92 circa la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione.

**Il docente responsabile del viaggio**, prima della partenza:

- si assicurerà degli **avvenuti versamenti e consegna delle autorizzazioni**;
- comunicherà agli studenti l'**itinerario definitivo** trasmesso dall'agenzia (mete, visite guidate e ingressi compresi);
- curerà il **piano camere**;
- si assicurerà che gli studenti abbiano tutti i **documenti necessari** per la partecipazione al viaggio (es. carta d'identità e tessera sanitaria);
- **ritirerà presso la segreteria alunni la cartella con i documenti di viaggio: elenchi delle classi su carta intestata (1 per ogni ingresso e/visita guidata prevista), voucher di viaggio, riferimenti telefonici dell'agenzia di viaggio e degli autisti.**

Al termine del viaggio redigerà **la relazione finale** utilizzando il format disponibile sul sito della scuola, nell'area "Didattica".

Il Dirigente Scolastico  
(*ing.* Pietro Caterini)  
Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art 3 D.Lgs n. 39/1993