



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1  
Tel.0827 1916505 C.F. 91003710646

[www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it) e-mail [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it) PEC:  
[avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it)

[sede associata Liceo Sportivo STURNO \(AV\)](#)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0000794 del 07/02/2025  
IV-5 (Uscita)

Al Sito Web sez. PNRR

All'albo

In Amministrazione trasparente

### OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19).

M4C11I.4-2024-1322-P-47374 Titolo del progetto "Dire, fare, orientare: scuola bene comune" CUP J64D21000950006.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il presente Avviso, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, docenti interni per la costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica, come di seguito specificato:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	NUMERO FIGURE RICHIESTE	ORE MASSIME RICHIESTE PER L'INCARICO	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER L'INCARICO
<b>COMPONENTE DEL TEAM</b>	3	86 ore	34 euro/h L.S.

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione di numero 3 componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Nel dettaglio il ruolo delle figure richieste:

- Collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con la DSGA per la gestione delle attività;

- c. Collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione del progetto;
- d. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari);
- e. Collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione e la realizzazione dell'attività progettuale;
- f. Coordinare i membri del Team al fine di verificare la corretta attuazione del progetto;
- g. Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- h. Formulare proposte di progettazione e riprogettazione in itinere degli interventi;
- i. Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato o con fragilità importanti;
- j. Raccordarsi, anche con tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del territorio;
- k. Interfacciarsi costantemente con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi;
- l. Monitorare la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- m. Partecipare e, se occorre, gestire le riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente;
- n. Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;
- o. Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
- p. Coadiuvare il Dirigente Scolastico ed il referente nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari);
- q. Monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
- r. Partecipare alle riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente.

### **Articolo 2 – Requisiti e competenze richieste**

1. I destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Competenze nella rilevazione e nell'interpretazione dei dati all'interno della comunità scolastica in tema di prevenzione della dispersione e rischio abbandono;
  - Competenze nella mappatura dei bisogni e nella progettazione degli interventi specifici individuali e di gruppo a sostegno del progetto educativo, formativo e di vita di ciascun alunno.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
- 3.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI IN PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'INTERVENTO		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Laurea Magistrale (punti 21 - max 1 titolo)*	0	Max 21	0	21
	Master Universitario/Corsi di Perfezionamento con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)	0	2	0	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titoli)	0	6	0	6
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,10	0	1
	Possesso di certificazione ECDL/EIPASS (2punti, max. 2 titoli)	0	4	0	5
	Certificazione LIM	0	1	0	
	Certificazione Linguistica**	0	6	0	6
	Certificazione CLIL	0	4	0	4
	Membro Team di Progettazione PNRR(Punti 2 per ogni annualità)	0	2	0	10
	Supporto al RUP (1 punto per ogniannualità)				
Attività di Facilitatore/Animatore e Referenteper la valutazione in Piani Integrati FSE – SCUOLA VIVA (Punti 1 per ogni annualità - max 5 punti)	0	1	0	5	
Membro di STAFF nell'anno in corso	0	30	0	30	
<b>FORMAZIONE AGGIORNAMENTO</b>	Corsi di formazione e/o aggiornamento minimo 25 ore attestate dalla MIM/INVALSI/INDIRE/ punti 0,5 per titolo Formazione AMBITO Avellino 3 (0,1 per titolo (punti 1 per titolo - max 6 punti)	0	1	0	6
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli (*) Fino a 80/110 punti 6da 81 a 99/110 punti 10 da 100 a 109/110 punti 15 110/110 punti 20 110/110 e lode punti 21 ** Certificazione linguistica B1 1 punti B2 3 Punti C1 5 Punti C2 6 punti			<b>TOTALE</b>	0	100

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico inizierà nel mese di febbraio 2025 fino al termine ultimo di durata del progetto (15/09/2025 o a seguito di proroga del MIM).
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34.00 (Euro trentaquattro/00), importo inteso complessivo al lordo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 585542 del 17 aprile del 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 13 febbraio 2025**, tramite invio all’indirizzo: [avi014008@ISTRUZIONE.it](mailto:avi014008@ISTRUZIONE.it) oppure con consegna brevi manu agli uffici di segreteria area protocollo;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. **Chi verrà selezionato nel team di progettazione non potrà presentare candidature per nessun altra figura prevista dal progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47374 Titolo del progetto “Dire, fare, orientare: scuola bene comune” .**

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Se il numero delle istanze di partecipazione pervenute sono esattamente quelle previste dall’ avviso, il dirigente scolastico valuterà il curriculum dei singoli partecipanti e procederà ad emanare un decreto di affidamento e successivamente alla sottoscrizione della nomina dei docenti, senza convocare la commissione.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’ incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. " F. De Sanctis" , con sede in Sant' Angelo dei Lombardi (AV), via Boschetto, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [avis014008@ISTRUZIONE.it](mailto:avis014008@ISTRUZIONE.it) .

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dott.ssa Franca Carrai della società Vargiu scuola srl.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per il presente avviso di selezione è Pietro Caterini, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR DM/19.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. 1 Istanza di partecipazione

All. 2 Autovalutazione titoli

All. 3 Dichiarazione assenza di incompatibilità