



*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"F. De Sanctis"*

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel. 0827 1949144 – 0827 1949141 - 082723307 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC:
avis014008@pec.istruzione.it
[sede associata Liceo Sportivo STURNO \(AV\)](#)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0007265 del 14/11/2024
VII-6 (Uscita)

All' Albo on line
Al progetto sito web
Amministrazione trasparente
All' Assistente Amministrativa Valvano Giuseppina

OGGETTO: NOMINA VALVANO GIUSEPPINA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVA - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolo Progetto: "A scuola di socialità e competenze" codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-540
CUP: J64D24000980007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2024;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 8.2.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI, n. 83244 del 12.6.2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTI** l'avviso di selezione prot. n° 6741 del 26/10/2024;
- VISTO** il decreto di incarico Del Dirigente scolastico prot. n. 7025 del 7.11.2024;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico all' **assistente amministrativo Valvano Giuseppina**, nata a Teora (AV) il 26.04.1960 e residente a Teora (AV) C.F. VLVGPP60D66L102K per n. 60 ore al costo orario lordo dipendente di €. 15.95 nell'ambito del progetto citato in oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Dsga e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Art. 3 Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 4 Compiti

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.- Cert. del SIDI MIM;
- gestire il protocollo;
- supportare i tutor e gli esperti nell'inserimento in piattaforma dei dati richiesti relativi agli alunni;
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 5 Compenso

Il compenso orario previsto per la figura di Assistente Amministrativo è di 15,95 euro/ora lordo dipendente (€ 21,16 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo) come da CCNL.

L' importo totale dell' incarico di €. 957,00 L.D. troverà copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Art. 6 Orario

Le ore saranno svolte in orario extrascolastico o al di fuori dell' orario di servizio, documentate dal badge così come è stato stabilito dalla L. n.244 del 24 dicembre 2007 che, all'art. 3, comma 83, specifica che *"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze"*.

Art. 7 Responsabilità verso terzi

L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il docente relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 8 Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al docente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto dell'ISTITUTO. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art.9.

Art. 9 Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per l'effetto dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al docente, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso il docente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Art. 10 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per l'effetto di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto il docente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 Coperture assicurative

L' assistente amministrativa garantisce di essere coperto da adeguate polizze assicurative per infortuni professionali ed extraprofessionali.

Art. 12 Foro competente

Il presente contratto viene concluso presso l'ufficio dell'ISTITUTO. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Avellino per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente contratto.

Per accettazione
Giuseppina Valvano

Il Dirigente Scolastico
(ing. Pietro Caterini)



Elenco firmatari

Pietro Caterini

Firma di Pietro Caterini

Firma

Giuseppina Valvano

Firma di Giuseppina Valvano

Firma