



*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore  
"F. De Sanctis"*

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1  
Tel. 0827 1949144 – 0827 1949141 - 082723307 C.F. 91003710646  
[www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it) e-mail [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it) PEC:  
[avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it)  
[sede associata Liceo Sportivo STURNO \(AV\)](#)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0007348 del 16/11/2024  
VII-2 (Uscita)

All' Albo on line  
Al progetto sito web  
Amministrazione trasparente  
Alla Prof.ssa CAPUTO LUCIA

**OGGETTO: NOMINA TUTOR CAPUTO LUCIA-** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.  
Titolo Progetto: "A scuola di socialità e competenze" codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-540  
CUP: J64D24000980007.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2024;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 8.2.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI, n. 83244 del 12.6.2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 7158 del 12.11.2024;
- VISTO** il decreto di del Dirigente Scolastico di assegnazione degli incarichi da impegnare nelle attività di formazione degli alunni prot. n. 7160 del 12.11.2024;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico di **TUTOR alla Prof.ssa CAPUTO LUCIA**, nata a Avellino (AV) il 20.10.1983 e residente a Morra de Sanctis (AV) C.F. CPTLCU83R60A509L per n. 30 ore al costo orario lordo stato di €. 30,00 nell'ambito del progetto citato in oggetto del modulo "UN MUSICAL PER NATALE".

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Dsga e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

### Art. 3 Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

### Art. 4 Compiti

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

#### **Art. 5 Compenso**

Il compenso orario previsto per la figura di docente tutor interno è di 22,60 euro/ora lordo dipendente (€ 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo) come stabilito nel piano finanziario del progetto relativamente ai costi standard.

L'importo totale dell'incarico di €. 678,00 L.D. ( 900,00 L.S.) troverà copertura finanziaria nel progetto.

#### **Art. 6 Orario**

Le ore saranno svolte in orario extrascolastico o al di fuori dell'orario di servizio, documentate dal badge così come è stato stabilito dalla L. n.244 del 24 dicembre 2007 che, all'art. 3, comma 83, specifica che *"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze"*.

#### **Art. 7 Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il docente relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 8 Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto al docente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto dell'ISTITUTO. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art.9.

#### **Art. 9 Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per l'effetto dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al docente, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso il docente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

#### **Art. 10 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per l'effetto di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto il docente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **Art. 11 Coperture assicurative**

Il docente tutor interno è coperto da adeguate polizze assicurative per infortuni professionali ed extraprofessionali.

#### **Art. 12 Foro competente**

Il presente contratto viene concluso presso l'ufficio dell'ISTITUTO. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Avellino per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente contratto.

Per accettazione  
Prof.ssa CAPUTO LUCIA

Il Dirigente Scolastico  
( ing. Pietro Caterini)



## Elenco firmatari

**Lucia Caputo**

Firma di Lucia Caputo

Firma .....

**Pietro Caterini**

Firma di Pietro Caterini

Firma .....