



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0003387 del 20/05/2024
VII-4 (Uscita)

Al personale ATA
Al sito web
All' Albo on line

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2023/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione delle ferie estive, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie **entro e non oltre il 31 maggio 2024**.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 15 giugno c.a. Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e del CCNL 2019/2021 del 18.1.2024, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e devono essere fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024; le festività soppresse devono improrogabilmente essere fruiti entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio. Il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio preferibilmente a far data dal 30/08/2024.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato. Nel mese di agosto è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico. È possibile fruire almeno 15 giorni consecutivi nel periodo tra il 1° Luglio e il 30 Agosto. **Le ferie non godute per malattia, esigenze di servizio o motivi personali possono essere fruiti entro il mese di aprile dell' a.s. successivo.**

La contrattazione integrativa di istituto sottoscritta il 21.3.2024 ha stabilito che:

"Il personale ATA, al 31 agosto dell'anno scolastico, potrà lasciare fino ad un massimo 5 giorni di ferie, da fruire entro il 31 dicembre dello stesso anno solare, preferibilmente durante l'interruzione delle attività didattiche.

Non è previsto l'accumulo ferie per chi presenta domanda di trasferimento in altra scuola, dunque le ferie dovranno essere fruite necessariamente entro il 31 Agosto.

Nel caso di interruzione di ferie per motivi di malattia o per altri motivi stabiliti dalla normativa vigente, il dipendente dovrà, tempestivamente e comunque al rientro, concordare con il DSGA il nuovo piano ferie personale, in base alle esigenze di servizio."

Il personale ATA in servizio presso la succursale dell' ITE, al termine delle attività didattiche, presterà servizio presso la sede centrale di Sant' Angelo dei Lombardi dove si svolgeranno i Consigli di classe e gli Esami di Stato. Mentre il personale in servizio presso la sede di Caposele presterà servizio presso la propria sede di assegnazione per garantire lo svolgimento degli scrutini e degli Esami di Stato. Dopo gli Esami di Stato provvederanno ad effettuare le pulizie generali dei locali scolastici e poi presteranno servizio presso la sede centrale.

Durante il periodo di ferie del DSGA, le funzioni saranno svolte dall' assistente amministrativa De Meo Maria Pina e, in caso di assenza di quest'ultima, dall'assistente amministrativa De Luca Antonietta.

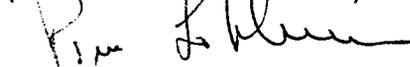
Si rammenta che la responsabile del personale, l'assistente amministrativa Valvano Giuseppina, è disponibile per qualsiasi chiarimento riguardante i periodi di ferie o di assenza già fruite e di ore di straordinario effettuate che saranno recuperate nel mese di giugno/luglio.

Si ricorda infine che i giorni di chiusura della scuola deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2023/2024 (sabato 20 e 27 Luglio 2024; Sabato 3, 10, 16, 17 e 24 Agosto 2024) devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie o festività soppresse. Inoltre si precisa quanto segue: I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito (ad eccezione di quelle remunerate dal fondo FIS), degli assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici, dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024.

Auguriamo a voi tutti, con largo anticipo, buone vacanze.

Il Direttore S.G.A.

(dott.ssa Pina Lotrecchiano)



Il Dirigente Scolastico

(Dott. Deborah De Meo)

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa