

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

Cod.Id.Prog.:

13.1.2a-FESRPON-EM-2021-308

Codice CUP: D69J21012330006

CIG: Z4935B3E45

DISCIPLINARE/CAPITOLATO TECNICO

Per l'acquisto di

- **N. 5 targhe in plexiglass per esterno formato A3 (misura minima da rispettare) stampata a disegno a colori, completa di set di montaggio a parete.**
- **N. 40 etichette adesive plastificate con scritta formato circa 12x7 cm da attaccare alle forniture (monitor interattivi e PC) con stampa.**

Contesto

La richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di beni per la pubblicità ai fini della realizzazione del progetto **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** di cui all'avviso MIUR prot. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021, azione 13.1.2, approvato con codice identificativo di progetto 13.1.2a-FESRPON-EM-2021-308 ed autorizzato con nota AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, codice CUP D69J21012330006.

1. Obiettivi e finalità

Acquisto di materiale per l'azione pubblicitaria dell'istituto, condizione indispensabile per il finanziamento dello stesso, relativa al progetto 13.1.2a-FESRPON-EM-2021-308.

2. Capitolato tecnico - descrizione materiali richiesti

Tipologia	Quantità	Descrizione
Targhe da esterno	5	N. 5 targa in plexiglass per esterno 29,70 cm x 42 cm (formato A3 misura minima da rispettare) stampata a disegno (a colori) completa di set di montaggio
Etichette	40	n. 40 etichette adesive plastificate con scritta formato circa 12x7 cm

I prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica.

3. Durata del servizio

La fornitura del materiale dovrà essere fatta tassativamente entro non oltre il 30 giorni dalla emissione del buono d'ordine. Nel caso in cui si verificassero ritardi, entro il termine ultimo del giorno 23 aprile 2022, la S.A. procederà alla risoluzione unilaterale del contratto stesso senza che nulla sia dovuto alla ditta fornitrice.



4. Costo stimato

L'importo di spesa massimo stimato è pari ad € 512,40 IVA compresa.

5. Adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta

Il preventivo di spesa deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per la fornitura del materiale richiesto (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e l'espresso impegno a mantenerla invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

6. Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituto scolastico secondo la tempistica stabilita.

7. Ipotesi di cessione/subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016. Il subappalto non è ammesso.

8. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

9. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 7 giorni.

L'ipotesi del protrarsi di ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. E' in ogni caso fatta salva l'esecuzione in danno.

L'amministrazione si riserva di risolvere il contratto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale autocertificati in sede di presentazione dell'offerta; il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dalla stazione appaltante solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità.

10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente



tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP **D69J21012330006**);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nella precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, Comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione di contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi all'uopo indicato dall'aggiudicatario.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato/disciplinare si fa espresso rinvio quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento contratti pubblici, con particolare riferimento alla D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

13. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dirigente Scolastico dott. Cesare Cambio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Cesare Cambio
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
delle norme ad esso connesse)